

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DEL LICEO COLOMBO
MARIGLIANO (NA)

Il/la sottoscritto/a _____

in servizio presso codesto Istituto in qualità di _____

con contratto a tempo _____

CHIEDE

alla S.V. di assentarsi dal _____ al _____

- Ferie (ai sensi dell'art.13 del C.C.N.L. 2006/2009) a.s. precedente a.s. corrente
- Festività soppresse
- Recupero
- Malattia
- visita specialistica ricovero ospedaliero analisi cliniche day hospital
- Permesso retribuito
- concorsi/esami motivi personali/familiari lutto matrimonio
- Legge 104/92 giorni già goduti nel mese 1 2 3
- Infortunio sul lavoro e malattia dovuta a causa di servizio
- Altro caso previsto dalla normativa vigente
- Permesso breve per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ per un totale di ore _____

Durante il periodo di assenza il sottoscritto sarà domiciliato in _____

Via _____ n° _____ tel. _____

SI ALLEGA _____

Marigliano, _____

Con Osservanza

VISTO: _____ SI AUTORIZZA: _____