

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DEL LICEO COLOMBO  
MARIGLIANO (NA)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in servizio presso codesto Istituto in qualità di \_\_\_\_\_

con contratto a tempo \_\_\_\_\_

### CHIEDE

alla S.V. di assentarsi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

- Ferie (ai sensi dell'art.13 del C.C.N.L. 2006/2009)  a.s. precedente  a.s. corrente
- Festività soppresse
- Recupero
- Malattia
- visita specialistica  ricovero ospedaliero  analisi cliniche  day hospital
- Permesso retribuito
- concorsi/esami  motivi personali/familiari  lutto  matrimonio
- Legge 104/92 giorni già goduti nel mese  1  2  3
- Infortunio sul lavoro e malattia dovuta a causa di servizio
- Altro caso previsto dalla normativa vigente
- Permesso breve per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per un totale di ore \_\_\_\_\_

Durante il periodo di assenza il sottoscritto sarà domiciliato in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

SI ALLEGA \_\_\_\_\_

Marigliano, \_\_\_\_\_

Con Osservanza

VISTO: \_\_\_\_\_ SI AUTORIZZA: \_\_\_\_\_